

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 01.03.2018№ 35**О ведомственных формах поощрения  
министерства финансов Калужской области**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», пунктом 4.5 Положения о министерстве финансов Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2016 г. № 720 «О министерстве финансов Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные формы поощрения (награды) министерства финансов Калужской области:

- 1.1. Почетную грамоту министерства финансов Калужской области;
- 1.2. Благодарственное письмо министерства финансов Калужской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства финансов Калужской области (приложение № 1);

2.2. Положение о Благодарственном письме министерства финансов Калужской области (приложение № 2);

2.3. Форму кадровой справки для представления к награждению наградами министерства финансов Калужской области (приложение № 3);

2.4. Рекомендуемую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 4).

3. Отделу кадровой работы и административно хозяйственного обеспечения министерства финансов Калужской области осуществлять организационную работу по подготовке материалов для награждения согласно положениям указанным в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр финансов



*В.И. Авдеева*



**В.И. Авдеева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области

Регистрационный № 7544

от 15 03 2018 г.

## **Положение о Почетной грамоте министерства финансов Калужской области**

1. Почетная грамота министерства финансов Калужской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной формой поощрения министерства финансов Калужской области (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отдельные граждане, специалисты подведомственных министерству учреждений, сотрудники министерства, имеющие стаж работы в сфере финансов не менее 3 лет.

3. Почетная грамота является формой поощрения за безупречную и эффективную работу в Министерстве, а также иную трудовую деятельность в сфере финансов на территории Калужской области, в том числе:

за многолетний добросовестный труд;

за образцовое исполнение должностных обязанностей;

за значительный личный вклад в развитие финансовой системы Калужской области;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Министерстве, безупречную и эффективную муниципальную службу в финансовых органах;

за высокое профессиональное мастерство;

за достигнутые успехи в работе;

за конкретные заслуги и достижения в областях комплексного финансово-экономического развития Калужской области;

а также в связи с государственными, профессиональными праздниками и персональными юбилейными датами.

4. Юбилейными датами коллективов организаций следует считать 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет, со дня образования организации. Юбилейными датами граждан считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

5. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой вправе выступать органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, руководители структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству учреждений (далее – организации).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра финансов Калужской области (далее - министр).

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем организации);

- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг;

- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к награждению, по форме установленной Министерством, заверенная печатью кадровой службы;

- протокол общего собрания коллектива организации, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой, совета организации или собрания участников в

случае выступления инициатором ходатайства о награждении грамотой коллектива организации;

- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата.

Все материалы предоставляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Документы, оформленные с нарушением требований установленных настоящим приложением, возвращаются без рассмотрения.

8. Награждение Почетной грамотой может осуществляться по инициативе министра без предоставления ходатайства в отношении сотрудников Министерства, а также граждан, отработавших в финансовых органах, расположенных на территории Калужской области, не менее 3 лет.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром и оформляется приказом.

10. Почетная грамота вручается министром либо по его поручению заместителями министра или главами муниципальных районов и городских округов Калужской области в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

11. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадровой работы и административно – хозяйственного обеспечения Министерства.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерство выдает заверенную печатью выписку из приказа о награждении.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги допускается не ранее чем через 2 года.

## **Положение о Благодарственном письме министерства финансов Калужской области**

1. Благодарственное письмо министерства финансов Калужской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций, граждан, сотрудников министерства финансов Калужской области (далее - Министерство) и подведомственных организаций за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности.

2. Субъектами ходатайства о вручении Благодарственного письма являются: организации независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений (далее – организации).

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя министра финансов Калужской области (далее - министр).

4. С ходатайством об объявлении благодарности предоставляются:

- характеристика граждан, представляемых к объявлению благодарности, с указанием конкретных заслуг;

- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к объявлению благодарности, по форме установленной Министерством, заверенная печатью кадровой службы;

- протокол общего собрания коллектива организации, ходатайствующего об объявлении благодарности, совета организации или собрания участников в случае выступления инициатором ходатайства об объявлении Благодарности коллектива организации;

- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению кандидата.

5. Все материалы предоставляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Награждение Благодарственным письмом может осуществляться по инициативе министра без предоставления ходатайства в отношении сотрудников Министерства, а также граждан, отработавших в финансовых органах, расположенных на территории Калужской области, не менее 1 года.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром и оформляется приказом.

8. Учет Благодарственных писем министерства осуществляет отдел кадровой работы и административно – хозяйственного обеспечения Министерства.

9. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма Министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

## Кадровая справка

Фамилия, имя, отчество

Место работы

Занимаемая должность

Дата и место рождения

Образование

(в т.ч. повышение квалификации)

Ученая степень, звание

Государственные (иные) награды

Владение иностранными языками базовый, разговорный,  
в совершенстве

(указать, какими) (нужное подчеркнуть)

Участие в выборных органах

Координаты для связи

(адрес, телефон, e-mail)

### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заполняется за весь период трудовой деятельности)

Месяц и год		Наименование организации, учреждения, должность
поступления	ухода	

Дополнительные сведения

(достижения в общественно-политической  
деятельности, участие в социально значимых  
мероприятиях и т.д.)

Ответственный за кадровую работу \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)  
(подпись)

**Рекомендуемая форма**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства финансов Калужской области, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Достоевского, д. 48, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в кадровой справке к награждению ведомственными формами поощрения министерства финансов Калужской области, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия лица, давшего согласие)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год)