

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.06.2014 2014 г.

№ 145-дс

О реализации в министерстве здравоохранения Калужской области отдельных вопросов порядка сообщения государственными служащими министерства здравоохранения Калужской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и во исполнение Постановления Губернатора Калужской области от 28.02.2014 № 85 «О реализации в органах исполнительной власти Калужской области отдельных вопросов порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Калужской области, государственными служащими Калужской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить отдел кадров министерства здравоохранения Калужской области (Старушенко Л.П.) уполномоченным структурным подразделением министерства здравоохранения Калужской области (далее - министерство), в которое государственный гражданский служащий министерства представляет уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

2. Утвердить форму уведомления о получении подарка (приложение).

3. Установить, что отдел кадров министерства осуществляет прием и регистрацию подарков, полученных государственными гражданскими служащими министерства в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Государственным гражданским служащим министерства принять к неукоснительному исполнению постановление Правительства Российской Федерации от

09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Разумеева

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Калужской области
от « 21 » ноября 2014 № 145-сс

Уведомление о получении подарка

В отдел кадров
министерства здравоохранения
Калужской области

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 ____ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ в журнале регистрации уведомлений
« _____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.